



MANUEL D'AIDE POUR L'INSCRIPTION TOGOLAISE ET LES DEMANDES D'ACTES

ARTICLE 1 RECOMMANDATIONS

NAVIGATEURS

Nous vous recommandons d'utiliser le navigateur [Chrome](#) ou [Firefox](#) si vous êtes sous PC

Nous vous recommandons d'utiliser le navigateur Safari si vous êtes sous MAC

ACROBAT READER

Assurez-vous que le logiciel [Acrobat Reader](#) est correctement installé sur votre ordinateur.

FENETRES POP UP

Autorisez les fenêtres "pop up" en provenance de notre site.

ARTICLE 2 INFORMATIONS SUR LES CONDITIONS DE DELIVRANCE

Nous vous recommandons de prendre connaissance des dernières conditions de délivrance du visa sur le site du [Consulat du Togo à Paris](#) <http://paris.consulatogo.org> dans la rubrique [Démarches Consulaires](#) avant de procéder à votre inscription Togolaise ou à une nouvelle demande de d'un acte.

ARTICLE 3 INSCRIPTION TOGOLAISE POUR UNE DEMANDE D'ACTE

Vous devez disposer d'un identifiant et d'un mot de passe pour vous authentifier et faire votre demande de passeport, carte consulaire...etc.

Pour les obtenir vous devez procéder à votre inscription.

L'inscription est permanente. En cas d'oubli de votre identifiant et/ou mot de passe voir au point 5 la démarche à suivre.

Notez bien l'identifiant et le mot de passe proposés en bas du formulaire. Ils vous seront nécessaires pour vous connecter et faire votre demande de visa.

Allez sur le site <http://www.consulatogo.org> et cliquer sur le bouton Inscription Togolaise.



Cliquer sur le bouton **Inscription Fiche Personnelle**



Remplir le formulaire avec la plus grande attention.

Les champs obligatoires sont signalés par un astérisque * **Civilité ***

Inscription

Civilité *

MADAME

Nom comme inscrit dans votre passeport *

Nom de Jeune Fille

Prénoms comme inscrits dans votre passeport *

Situation matrimoniale *

Célibataire

Situation familiale *

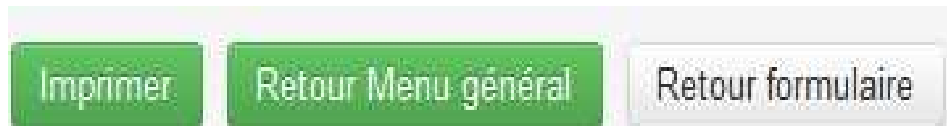
SEUL(E) SANS ENFANT

Handicap à signaler?

Noter bien l'identifiant et mot de passe proposés et cliquer sur le bouton

Valider

Vous obtenez dans un nouvel onglet de votre navigateur l'attestation d'inscription à conserver. Un message automatique d'information est envoyé à l'adresse mail personnelle que vous avez indiquée. Merci de ne pas y répondre.



Vous pouvez continuer vos démarches en cliquant sur le bouton

Retour Menu général

A cette étape vous pouvez vous faire votre demande en cliquant sur le bouton de l'acte souhaité



ou vous déconnecter en cliquant sur le bouton



ARTICLE 4 CONNEXION

Pour vous connecter cliquer sur le bouton **Se Connecter**



La boîte d'authentification apparaît

Identifiant

Mot de Passe

[Login](#) [Redemander un mot de passe](#) [Remise à zero](#)

[Login](#)

Renseigner les champs demandés et cliquer sur le bouton

En cas d'oubli de vos paramètres d'authentification, cliquer sur le bouton

[Redemander un mot de passe](#)

En cas de succès de votre authentification vous accédez à votre espace personnel



ARTICLE 5 MISE A JOUR DE VOTRE INSCRIPTION



Cliquer sur le bouton  pour mettre à jour votre fiche d'inscription.

Pensez à le faire avant chaque nouvelle demande d'un acte consulaire.

Valider

N'oubliez pas de cliquer sur le bouton

Les conditions de paiement peuvent être modifiées par le Consulat sans préavis. Il appartient donc au Demandeur de vérifier avant toute demande les conditions de paiement affichées sur le site du Consulat.

ARTICLE 6 DEMANDE DE PASSEPORT

Cliquer sur le bouton **Demande Passeport** pour accéder au sous menu de demande de Passeport



Puis sur le bouton  pour dérouler le formulaire de demande.

Les champs obligatoires sont signalés par un astérisque *

Demande passeport

Categorie de passeport *

A renseigner

Type de passeport *

A renseigner

Motif de votre demande *

A renseigner

Raison *

A renseigner

Nom de votre père *

Prénoms de votre père *

Nationalite de votre père *

A renseigner

Nom de votre mère *

Attention à bien choisir le bon mode de paiement.

Mode de paiement *

En Espèces

Valider

Cliquez sur le bouton **Valider** pour valider votre demande.

Un récapitulatif de votre demande vous est proposé pour une dernière vérification avant la validation. Confirmer si les données sont conformes à votre choix ou retourner au formulaire pour modifier les données.

Vous obtenez l'attestation de demande de passeport ainsi que le formulaire au format PDF à joindre à votre dossier pour le dépôt.

Pensez à bien vous déconnecter avant de commencer une demande pour une autre personne.

ARTICLE 7 DEMANDES DES AUTRES ACTES

Suivant l'acte souhaitez cliquer sur le bouton correspondant



Pour accéder au sous menu puis sur le bouton « **Demande** » pour dérouler le formulaire de demande.

Les champs obligatoires sont signalés par un astérisque *

Attention à bien choisir le bon mode de paiement.

Mode de paiement *

En Espèces

Cliquez sur le bouton pour valider votre demande.

Un récapitulatif de votre demande vous est proposé pour une dernière vérification avant la validation. Confirmer si les données sont conformes à votre choix ou retourner au formulaire pour modifier les données.

Vous obtenez l'attestation de demande de l'acte à joindre à votre dossier pour le dépôt.

Pensez à bien vous déconnecter avant de commencer une demande pour une autre personne.

ARTICLE 8 MISE A JOUR DE VOTRE DEMANDE

Vous ne pouvez pas mettre à jour votre demande.

Pour toute demande de modification, vous devez contacter le consulat uniquement par mail à france@consulatogo.org en précisant les éléments que vous souhaitez mettre à jour.

N'oubliez pas d'indiquer votre numéro de dossier et la référence.

Modification avant le dépôt du dossier

Attention la première série de modifications est gratuite mais les suivantes donnent lieu à l'application d'une pénalité de 15€ à chaque fois.

Modification après le dépôt

Dès la prise en charge de votre demande par le Consulat, dépôt effectué, vous ne pouvez plus modifier votre demande.

Pour toute demande de modification après le dépôt une pénalité de 15€ sera appliquée. Veuillez contacter le consulat par messagerie à l'adresse france@consulatogo.org en précisant vos références et les données à modifier.

ARTICLE 9 SUIVI DE VOTRE DEMANDE

Le Consulat se réserve le droit de modifier les délais de délivrance sans préavis. Il appartient donc au Demandeur de vérifier avant toute demande les délais de délivrance affichés sur le site du Consulat.

ARTICLE 10 DELIVRANCE

Il est porté à la connaissance du Demandeur que le dépôt de sa demande ne vaut pas délivrance de l'acte.

ARTICLE 11 DOUBLE INSCRIPTION

Il est porté à la connaissance du Demandeur que l'inscription pour une demande de visa est permanente. En cas de modification des informations communiquées, le Demandeur doit procéder à la mise à jour des informations.